
Recherche un(e) Directeur(trice) du Pôle Ressources et Moyens généraux

Type de recrutement : Emploi permanent

Temps de travail : Temps Complet 35h

Cadre d'emplois : Attaché

Date limite de candidature : 16 septembre 2019

Prise de poste : Dès que possible

Lieu de travail : Au siège de la Communauté de communes de Bièvre Est

Détails de l'offre :

Placé(e) sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous piloterez le Pôle Ressources et Moyens généraux composé de 4 services :

- service Ressources humaines (3 personnes)
- service Finances (4 personnes)
- service Marchés publics (1 personne)
- service Informatique et systèmes de communication (3 personnes)

Dans ce contexte, la Direction du Pôle Ressources et Moyens généraux sera chargée à la fois d'accompagner la dynamique de développement de la collectivité, mais aussi de piloter la transformation de l'administration par la recherche notamment de simplifications administratives, la dématérialisation et d'une façon plus générale la recherche d'efficacité tout en améliorant la qualité des services rendus et les conditions de travail des agents.

Missions et domaines d'interventions :

- **Ressources humaines**
 - Définir et mettre en œuvre la politique ressources humaines en cohérence avec les orientations politiques de la collectivité
 - Développer de l'e-administration et du Système d'Information RH (SIRH) en lien avec la DSI
 - Impulser et veiller à la conduite des changements nécessaires, notamment par la mise en œuvre d'une GPEEC
 - Proposer et concourir à la mise en œuvre et au suivi d'actions visant à optimiser l'organisation et la conduite des activités RH (outils, méthodes et procédures)
 - Piloter l'activité RH et la masse salariale
 - Contribuer à l'amélioration des conditions de vie au travail et au bon climat social
 - Piloter et animer le dialogue social et les instances représentatives
 - Développer la dimension prévention des risques professionnels et santé au travail (document unique, ...)
- **Finances**
 - Participer à la définition des orientations financières et stratégiques de la collectivité

- Apporter votre expertise financière et vos conseils auprès des élus et des services dans le cadre d'une stratégie d'optimisation des coûts, de la dette et de la trésorerie (projets, contraintes, risques...)
- Contrôler l'unité « gestion des régies »
- Mettre en place un contrôle de gestion (tableaux de bord et indicateurs)
- Accompagner les services dans la gestion de leurs lignes de crédits
- **Marchés publics**
 - Concevoir et mettre en place une stratégie d'optimisation de la commande publique visant à mieux définir les besoins de la collectivité, à dégager des marges de manœuvre budgétaires et assurer la sécurité juridique des achats.
- **Informatique et systèmes de communication**
 - Assurer un développement harmonieux des NTIC dans un cadre de sécurité informatique et d'optimisation des ressources par le biais d'un schéma directeur
- **Affaires Juridiques**
 - Suivre les dossiers en matière d'assurance et de juridique

Profil souhaité :

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur dans le domaine des finances publiques, du droit public ou de la gestion publique locale et rompu au management, vous justifiez d'une expérience confirmée :

- au sein d'un service ressources humaines d'une collectivité territoriale assortie de parfaites connaissances du statut de la fonction publique territoriale ;
- au sein d'un service financier d'une collectivité territoriale, assortie de parfaites connaissances de la comptabilité publique (M14 et M22), des procédures d'élaboration et de suivi budgétaire, de la gestion de la dette et des procédures de la commande publique.
-

Disponible, volontaire, réactif et rigoureux, vous êtes force de proposition et faites preuve d'esprit d'analyse et de synthèse.

Vous maîtrisez l'outil informatique, les logiciels CIRIL RH et Finances et montrez un intérêt pour le domaine.

Vous avez les capacités nécessaires pour participer à la réunion de direction, aux commissions Ressources humaines et Finances, ainsi qu'aux bureaux et conseils communautaires.

Permis B exigé

Contraintes particulières au poste : Disponibilité en soirée – Astreinte décisionnelle.

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 16 septembre 2019 à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, 38690 COLOMBE ou par courriel **au format pdf** : contact@cc-bievre-est.fr