
Recherche un(e) animateur(trice) réseau

Type de recrutement : Emploi permanent
Temps de travail : 35 heures hebdomadaires
Cadre d'emplois : Adjoint du patrimoine du 2ème classe
Date limite de candidature : 15 novembre 2018
Prise de poste : 1^{er} février 2019
Lieu de travail : Médiathèque « La Fée Verte », au Grand Lemps

Détails de l'offre :

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Lecture Publique et Développement culturel vous serez le(a) référent(e) pour les bibliothèques du réseau et pour la Médiathèque départementale de l'Isère. Vous travaillerez aussi pour moitié de votre temps à la Médiathèque La Fée Verte, notamment dans les domaines de la communication graphique et de la réalisation d'exposition.

Missions et domaines d'interventions :

En appui à la personne gestionnaire du réseau :

Pour la MDI (sous l'autorité du directeur de la MTR et en collaboration étroite avec la MDI

- Gestion des prêts et retours de la MDI à la MTR par le bibliobus et sur le site de Bourgoin Jallieu

Pour les bibliothèques du réseau (sous l'autorité du directeur de la MTR)

- Mettre en œuvre l'animation au sens large du réseau en fonction des enjeux culturels, sociaux et éducatifs de la CCBE
- Développer et participer sur le réseau à la politique d'acquisition commune
- Développer et coordonner l'action culturelle sur le réseau
- Gérer, planifier et assurer la desserte du réseau
- Gérer les demandes de réservations pour la Fée Verte
- Participer à l'encadrement des services aux publics
- Participer au développement de la formation du réseau
- Animer les outils de communication et d'information entre les bibliothèques
- Mise à jour du site internet du réseau de Lecture Publique

Pour la médiathèque

- Participer à l'accueil du public
- Acquérir des DVD
- Réception, traitement et rangement des documents
- Réaliser les documents de communication de la Médiathèque et du réseau
- Participer à la réalisation concrète d'éléments d'exposition, notamment dans le domaine de la menuiserie et du façonnage.

Compétences demandées :

- Connaître les métiers de la culture, de l'information et de la documentation
- Connaître les missions et le fonctionnement de la lecture publique
- Appréhender les problématiques et enjeux du territoire en matière culturelle et en particulier de lecture publique
- Posséder une bonne culture générale
- Connaître les techniques et les outils de communication et d'information
- Animer des équipes de bénévoles - salariés
- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître les logiciels de gestion de bibliothèques
- Utiliser des techniques de communication écrite et orale (rapports, notes, bilans, projets, entretiens, réunions, négociations...)
- Maîtriser le développement des collections et la gestion des fonds
- Disposer d'une culture cinématographique large
- Maîtriser parfaitement les logiciels de graphisme type Photoshop
- Disposer de compétences en menuiserie et façonnage.

Compétences personnelles

- Sens du service public
- Grandes habitudes des relations humaines
- Rigueur et pragmatisme organisationnel
- Qualités d'animateur
- Capacités décisionnelles
- Aptitude à travailler en équipe
- Disponibilité et mobilité

Profil recherché :

Formation aux métiers du livre

Permis B exigé

Contraintes particulières du poste : travail le samedi et certains soirs

Contact :

Envoyer CV et lettre de candidature à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de communes de Bièvre Est, Parc d'activités Bièvre Dauphine, 1352 rue Augustin Blanchet, CS 60025, 38690 COLOMBE ou par courriel **au format pdf** : contact@cc-bievre-est.fr